

TRAINING360

AZ INFORMÁCIÓS TÁRSADALOM ALAPVETŐ KÉPESSÉGEI:

A VILÁGHÁLÓ (2018)

KÉPZÉSI PROGRAM

a 2013. évi LXXVII tv. 12. § alapján

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat!

Szakértő minősítő szignója: _____

2020 JÚN 3 0.

Training360 Kft.
1117 Budapest,
Budafoki út 56.
Adószám: 23150041-2-43

Képzési program

1. A képzési program

1.1.	Megnevezése	Az információs társadalom alapvető képességei: A Világháló (2018)
1.2.	Engedély megszerzését követően a nyilvántartásba-vételi szám	-
1.3.	Képzési kör	„D” (2013. évi LXXVII. törvény, 1. § (2) d) pont)
1.4.	A képzés célja	<p>„Az információs társadalom alapvető képességei” elnevezésű képzési programcsalád célja a jelen kor társadalmának az általános és a mindennapi életét könnyítő, minőségét emelő készségeinek szélesítése.</p> <p>Mindennapjaink részévé váltak a magánélet és a munkavégzés számos területén a különböző hordozható eszközök, számítógépek, az internet, viszont kevesek ismerik őket egyelőre annyira, hogy az alapvető funkciókon kívül a bennük rejlő lehetőségeket ki tudják használni. Ezek a technológiai újítások nem csak a szakemberek számára rejtenek hatalmas potenciált, hanem az átlagos használóknak is. Az eszközök által nyújtott lehetőségeket minden ember ki tudná használni, hiszen elérhetőek, csupán a megfelelő készségek birtokában kell lenniük hozzá.</p> <p>„A Világháló” elnevezésű képzés célja, hogy az emberek a rendelkezésükre álló interneteléréssel rendelkező eszközök potenciálját ki tudják használni.</p>
1.5.	A képzés célcsoportja	<p>A program célcsoportja nem kötött. A képzés által nyújtott ismeretek igen jól kamatoztathatóak mindenki számára, akiknek elérhetőek az internetkapcsolattal rendelkező számítógépek, laptopok, hordozható eszközök.</p> <p>A képzés olyan résztvevők számára is hasznos, akik munkahely vagy munkakör váltás vagy álláskeresés (esetleg továbbtanulás) előtt állnak, és szeretnék digitális, IKT kompetenciáikat bővíteni.</p>

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1	<p>A világháló, a böngészők és hozzájuk kapcsolódó általános rendszerek működésének megértése, egyszerűen elérhető, használható, változtatható funkcióik feltérképezése.</p> <p>Hatékonyabb, rugalmasabb kommunikáció a munkahelyen, szervezeten belül az adatbázis-rendszerekért, szolgáltatásokért felelős informatikai szakemberekkel, marketing csapattal.</p> <p>Tudatosabb, biztonságosabb internetezés, a böngészők nyújtotta lehetséges ismerete és használatának képessége.</p> <p>Eddig papír alapon történő folyamatok kiváltása digitális megoldásokkal.</p>
2.2	Személyes kompetenciák:

Az információs társadalom alapvető képességei: A Világháló (2018)

	<ul style="list-style-type: none"> - önállóság - felelősségtudat - megbízhatóság - körültekintés, elővigyázatosság
2.3	<p><i>Szociális kompetenciák:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - szabálykövetés - módszeres munkavégzés - együttműködési képesség - kommunikációs rugalmasság - intenzív feladatvégzés - környezettudatosság
2.3	<p><i>Módszerkompetenciák:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Analitikus gondolkodás (elemzés) - Absztrakt gondolkodás - Problémamegoldó gondolkodás - Folyamatábrák olvasása, értelmezése - Következtetési képesség (ok-okozat) - Összefüggés megértés - Rendszerező képesség - Helyzetfelismerés - Gyakorlati feladatértelmezés - Módszeres feladatvégzés

3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1	Iskolai végzettség	Nem igényel befejezett iskolai végzettséget
3.2	Szakmai végzettség	Nem szükséges
3.3	Szakmai gyakorlat	Nem szükséges
3.4	Egészségügyi alkalmasság	Nem szükséges
3.5	Előzetesen elvárt ismeretek	Nem szükséges
3.6	Egyéb feltételek	Alapvető írás és olvasási és szövegértési készségek, IKT kompetenciák, melyet a jelentkező a felvételi eljárás során (online jelentkezés, szerződés kitöltése, szóbeli kommunikáció, számítógép használat stb.) igazol.

4. A programban való részvétel feltételei

4.1	Részvétel követésének módja	A felnőttképzési törvény 16. §-a és a 393/2013. (XI.12) Korm. rendelet 24. § (3)-ban előírt feltételek teljesítése szerint, kiemelten: haladási napló, jelenléti ív.
4.2	Megengedett hiányzás mértéke	20%

Az információs társadalom alapvető képességei: A Világháló (2018)

4.3	Egyéb feltételek	A résztvevővel megkötött felnőttképzési szerződésben foglaltaknak a betartása Támogatott képzések esetén a támogatási szerződésben/együttműködési megállapodásban, munkáltatói megrendelés esetén a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződésben további feltételek szerepelhetnek.
-----	------------------	---

5. Tervezett képzési idő

5.1	Elméleti órák száma	20 tanóra
5.2	Gyakorlati órák száma	20 tanóra
5.3	Összes óraszám	40 tanóra

6. A képzés formájának (egyéni felkészítés vagy csoportos képzés vagy távoktatás)

6.1	A képzés formája	Csoportos képzés
-----	------------------	------------------

7. A tananyagegységek

	A tananyagegységek megnevezése:	Elmélet	Gyakorlat	Összesen
7.1	Az információs társadalom alapvető képességei: A Világháló	20 tanóra	20 tanóra	40 tanóra
	Összesen:	20 tanóra	20 tanóra	40 tanóra

7.1 Tananyagegység

7.1.1	Megnevezése	Az információs társadalom alapvető képességei: A Világháló
7.1.2	Célja	A tananyagegység célja az információs társadalomban élő fogyasztó felhasználók tudatos felhasználókká alakítása a világháló, a böngészők és a hozzájuk kapcsolódó rendszerek által nyújtott lehetőségek használatával. Ezen lehetőségek használatához szükséges képességek, gondolkodásmód és tudás átadása a résztvevő részére, valamint a megszerzett képességek gyakorlatban való alkalmazása. Tisztában legyenek a világháló, a böngészők és a hozzájuk kapcsolódó rendszerek felépítésével, működésével, lehetőségeivel és a veszélyeikkel. Cél, hogy a résztvevők új készségeik felhasználásával tudatosabban, előrelátóbban és biztonságosabban tudják használni a rendelkezésükre álló világháló végtelen lehetőségét.
7.1.3	Tartalma	<ul style="list-style-type: none"> - A világháló működésének, természetének megismerése. - Mire képes a böngésző?

Training360 Kft.
 1117 Budapest,
 Budafoki út 56.
 Adószám: 23150041-2-43

2020 JÚN 30.

4

Szakértő minősítő szignója: _____

P

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.

Az információs társadalom alapvető képességei: A Világháló (2018)

		<ul style="list-style-type: none"> - A számítógépek kommunikációja a világhálón keresztül - Weboldalak felépítése, a böngészők eddig nem ismert egyszerűen elérhető funkciói - Hogyan tudunk web oldalakat készíteni? Létrehozás, megjelenítés, változtatás. - Milyen módszerekkel, eszközökkel fejlesszük tovább a weboldalakat? - Weboldalak felépítésének szabályrendszere, következetesség, átláthatóság. - A megjelenítés változtatása, színek, formák, méretek, animációk. - Automatizálási eszközök, melyek a hatékonyságot növelik. - Interakció, külső behatások, ember-gép kapcsolat, gép-gép kapcsolat. - Mivel és hogyan tudjuk tovább egyszerűsíteni a saját dolgunkat? Az automatizálás további eszközei. - Milyen módszerekkel dolgozunk másokkal együtt? A csapatban való működés készségének támogatására létrehozott eszközök megismerése, használata. - Nagyobb adatok egyszerű kezelésének képességei - A veszélyek, amik a weben leselkednek, ezek kivédése.
7.1.4	Terjedelme	40 tanóra
7.1.5	Elméleti órák száma	20 tanóra
7.1.6	Gyakorlati órák száma	20 tanóra
7.1.7	A tananyag egység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele	záró gyakorlati feladat sikeres teljesítése (50% felett) megengedett hiányzáson belüli részvétel

8. Csoportlétszám

8.1	Maximális csoportlétszám (fő)	25 fő
-----	-------------------------------	-------

9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Értékelő rendszer leírása:

Értékelés: 0-50% nem felelt meg, 50% felett megfelelt

Folyamatos interakció a képzés elvégzése során, gyakorlatokon való (írásbeli gyakorlati feladatok, szóbeli feladatok), záró gyakorlati feladat elvégzése a képzés végén.

Minősítési szintek: Megfelelt/nem felelt meg

Megfelelt minősítéshez tartozó követelményszint: a képzés során a gyakorlati feladatok sikeres teljesítés és a záró gyakorlati feladat minimum 50% feletti eredménye szükséges a megfelelt szinthez.

A záró feladatok időbelisége: csoportonként maximum 60 perc.

10. A képzés zárása

10.1	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A hiányzás mértéke ne haladja meg a 4.2. pont alatti mértéket. A zárófeladat megfelelt minősítésű (min. 50% feletti)
------	--	--

Training360 Kft.
 1117 Budapest,
 Budafoki út 56.
 Adószám: 23150041-2-43

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat

	teljesítése.
--	--------------

11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1	Személyi feltételek	Minimum felsőfokú végzettség és legalább egy év a képzési program tananyagához illeszkedő oktatói tapasztalat, vagy középfokú végzettség és legalább három év a képzési program tananyagához illeszkedő oktatói tapasztalat.
11.2	Személyi feltételek biztosításának módja	Munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel, az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
11.3	Tárgyi feltételek	393/2013. (XI. 12.) Kormányrendelet 1. melléklete szerint: a tanteremben: <ul style="list-style-type: none"> - résztvevői számítógépasztalok, székek a résztvevői létszámnak megfelelően, - Számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal, - Informatikai szoftverek, programok - tanári asztal, szék, - tábla és/vagy flipchart, és/vagy projektor - szkennel, nyomtató - legalább 1.5 nm terület résztvevőnként, az intézményben: <ul style="list-style-type: none"> - wc helység, - számítógép perifériákkal internet hozzáféréssel
11.4	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A képzési helyszínek, oktatótermek igénybevételeinek igazolása eseti bérleti szerződéssel, vagy egyéb szerződésnek minősülő használati megállapodással.
11.5	Egyéb speciális feltételek	-
11.6	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-




Budapest, 2018. 02. 23.

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat

Training360 Kft.
 1117 Budapest,
 Budafoki út 56.
 Adószám: 23150041-2-43

2020 JÚN 30.


Szakértői minősítés

Szakértő neve:	Pádár Tivadar
Szakértő nyilvántartási száma:	P-392/2014
Ajánlási listán nyilvántartásba vételi szám:	A-228/2014
Szakértő aláírása:	
Intézmény képviselőjének neve:	Nyisztor József
Intézmény képviselőjének aláírása:	
Szakmai vezető neve:	Vígh Tímea
Szakmai vezető aláírása:	

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat

2020 JÚN 30.
Training360 Kft.
1117 Budapest,
Budafoki út 56.
Adószám: 23150041-2-43

Szakértői vélemény

Szakértői minősítés:	Alulírott Pádár Tivadar , P-392/2014-es számon nyilvántartásba vett felnőttképzési programszakértő, a "D" képzési körbe tartozó képzési programot a 393/2013. (XI. 12.) kormányrendelet 14. § értelmében előzetes minősítés céljából megvizsgáltam. A képzési program eleget tesz a 2013. évi LXXVII. törvényben foglalt tartalmi követelményeknek, az engedélyezési eljárásához és a további megvalósításhoz megfelel a vonatkozó előírásoknak.
A minősítés helye:	Százhalombatta
A minősítés dátuma:	2018.02.23.
Szakértő nyilvántartási száma:	P-392/2014
Ajánlási listán nyilvántartásba vételi szám:	A-228/2014
Szakértő aláírása:	

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.

Training360 Kft.
1117 Budapest,
Budafoki út.56.
Adószám: 23150041-2-43

2020 JÚN 3 0.